

# Assistant de direction hôtelière

Maison Diocésaine les Tourelles

Condette (62) - H/F - CDI



## Institution

Le diocèse d'Arras correspond au département du Pas-de-Calais (62). Il se caractérise par **son étendue et sa diversité (zones rurales, urbaines, littorales)**. Il comprend plus de 1000 clochers, regroupés en 89 paroisses et 9 doyennés. Monseigneur Olivier Leborgne est l'évêque du diocèse depuis octobre 2020. Il mène sa mission avec l'aide de 170 prêtres, 62 diacres permanents, 80 laïcs salariés et des équipes de bénévoles. **Située à Condette, La maison diocésaine Les Tourelles est une maison d'accueil avec un service d'hôtellerie** (47 chambres) et de restauration (jusqu'à 150 repas). Sa structure offre également diverses salles de réunion, chapelle et oratoire, parc. Tout au long de l'année, un programme d'activités spirituelles anime ce lieu de ressourcement et de repos.

## Poste

Rattaché à la Directrice, l'Assistant de direction hôtelière H/F assurera les missions suivantes:

### Accueil et relation clients :

- Accueillir les clients (groupes et individuels) et les accompagner durant leur séjour
- Gérer l'accueil téléphonique et les demandes par e-mail
- Effectuer les réservations (chambres, repas, salles) et assurer la facturation des séjours
- Encaisser les paiements et éditer les factures

### Gestion administrative et comptable :

- Saisir les relevés bancaires, contrôler les ventes hebdomadaires, et effectuer les remises en banque
- Gérer les factures clients et fournisseurs : classement, envoi, relances si nécessaire
- Assurer la tenue quotidienne du cahier de caisse
- Assurer le lien avec l'économat diocésain pour la saisie des différents éléments
- Suivre le travail des prestataires et communiquer les informations nécessaires à l'exécution de leurs missions

### Gestion de la boutique :

- Organiser l'activité de la boutique en lien avec les équipes bénévoles et la direction
- Superviser l'approvisionnement et la gestion des stocks
- Tenir à jour les ventes et les encaissements de la boutique

### Communication et événements :

- Concevoir des supports de communication pour promouvoir les événements (affiches, flyers, etc.)
- Mettre à jour le site internet et animer les réseaux sociaux et participer à l'envoi de campagnes de mailing

## Profil

De formation supérieure en **gestion hôtelière**, vous justifiez d'une première expérience significative à un poste équivalent, idéalement dans le secteur ecclésial.

Vous avez eu l'occasion de développer vos compétences managériales en encadrant des équipes. Vous faites preuve d'un esprit d'analyse, d'une grande rigueur et d'un **solide sens de l'organisation**. Vous disposez également de bonnes qualités relationnelles pour travailler en équipe. Vous savez organiser et prioriser votre travail, tout en travaillant en équipe. Vous avez le **sens de l'accueil, de la discrétion et de la confidentialité**. Vous maîtrisez des logiciels spécifiques à l'hôtellerie (Osmozis, logiciel « caisse boutique...») ainsi que le pack office.

Vous aspirez à évoluer dans un environnement humain porteur de sens. Vous vous reconnaissez et êtes en plein accord avec les **valeurs de bienveillance et de solidarité portées par l'organisation et êtes prêt à vous engager pour les faire rayonner**.