

## Moi et mon ordinateur

(Merci de cocher la réponse qui vous concerne ou entourer)

- Comme système d'exploitation, j'utilise :

- Windows XP  Vista   
Windows 7  Mac   
Windows 8  Windows 10

- Si je fais du traitement de texte, j'utilise :

- Word 2000 ou 2003  Word 2007 ou 2010   
Word 2013 ou 2016  Open Office  Je ne sais pas

- Quel est votre fournisseur d'accès (votre abonnement) :

Orange, SFR, Free, Gmail, Numéricable, .....

- Messagerie : Celle du fournisseur d'accès :

(Orange...), Microsoft (Live Messenger, Outlook), Mozilla Thunderbird,  
Google Gmail..... Je ne sais pas

(Thunderbird et Outlook (payant) permettent d'avoir les messages reçus et envoyés ainsi que le carnet d'adresses enregistrés dans son ordinateur, pour les autres il faut être connecté à "internet" pour y accéder.)

- Si j'utilise Internet, quel est mon navigateur :

Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, .....  
Je ne sais pas

- Quelle est ma fréquence de travail sur l'ordinateur ?

- Moins d'une fois/ mois  ....fois /mois   
....fois/semaine  tous les jours

- En définitive, je me considère plutôt comme :

- Un « débutant »  Un « intermédiaire »   
Un « bon utilisateur »  Un « utilisateur expérimenté »

Depuis combien de temps travaillez-vous sur un ordinateur ? .....

## Stage informatique 2016

Inscription définitive à rendre  
AVANT LE 10 octobre  
Les places sont limitées



SVP-Notez votre date d'envoi.....

TITRE (Mr ou Mme ou Abbé ou Soeur...) .....

NOM : .....

PRENOM : .....

Adresse : .....

.....

Tel : .....

Courriel : .....



Je participe à la session de :

BETHUNE DU 24, 25 et 26 Octobre 2016 : OUI / NON  
87, rue d'Aire à Béthune de

(Merci d'entourer ou de surligner votre choix)

Le règlement de 30 euros pour la formation se fera par chèque en fin de session. SVP

**Chacun vient et travaille avec son ordinateur.**

Ce livret va nous permettre de mieux saisir vos pratiques et vos attentes vis-à-vis de la formation.

Pour vous satisfaire au mieux, merci de le remplir avec le plus d'objectivité et de précision possible.

Votre **NOM** .....

**Ce que je sais utiliser / Ce que je souhaite apprendre :**

(Merci de répondre par OUI ou par NON ou une X)

**Je souhaite apprendre en priorité: A ou D ou .... ??**

**Donner un ordre de préférence :** 1<sup>ère</sup> : ..... / 2<sup>ème</sup> : .....

<b>A. Notions de bases</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Utiliser l'Explorateur Windows		
- Utiliser le clavier et quelques raccourcis		
- Utiliser une clé USB - un disque amovible		
- Créer un CD / DVD		
<b>B. Notions complémentaires</b>		
- Faire les mises à jour		
- Utiliser n'importe quel autre périphérique (appareil photo, scanner, imprimante, ...)		
- Utiliser un antivirus		
- se familiariser avec Excel		
- Autre :		
<b>C. Le Traitement de texte</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Créer, ouvrir, enregistrer un document		
- Changer de police, taille, couleur		
- Mettre un texte en page		
- Copier-coller du texte		
- Utiliser une zone de texte		
- Insérer une image dans un texte		
- Autre :		

<b>D. Images et Photographies</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Améliorer une image ou photo		
- Changer la dimension de l'image ou photo		
- Compresser une image ou photo		
- Faire un diaporama (power point)		
- Faire des séquences dans une Vidéo		
<b>E. La Messagerie</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Ouvrir la messagerie		
- Lire un message reçu		
- Ouvrir un fichier joint		
- Enregistrer un fichier joint		
- Envoyer un message		
- Répondre, Répondre à tous		
- Transférer un message		
- Joindre un fichier ou une image		
- Ajouter un contact, créer un groupe		
- Faire la différence entre adresse CC et CCI		
<b>F. Internet</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Faire une recherche		
- Choisir une page d'accueil		
- Copier une adresse dans la barre d'adresse		
- Enregistrer des favoris / Marques pages		
- La signification de « https »		
- Imprimer ce qui m'intéresse		
-Notion de cloud		