

## Moi et mon ordinateur :

(Merci de cocher la réponse qui vous concerne)

### - Comme système d'exploitation, j'utilise :

- Windows XP  Vista   
Windows 7  Mac   
Windows 8  Windows 10

### - Si je fais du traitement de texte, j'utilise :

- Word 2000 ou 2003  Word 2007 ou 2010   
Word 2013  Open Office  Je ne sais pas

### - Quel est votre fournisseur d'accès ?

- Orange, SFR, Live Messenger, Gmail...  .....   
Thunderbird  Outlook  Je ne sais pas

### - Si j'utilise Internet, quel est mon navigateur :

- Internet Explorer  Mozilla Firefox  Chrome  Je ne sais pas

### - Quelle est ma fréquence de travail sur l'ordinateur ?

- Moins d'une fois/ mois  ...fois /mois   
....fois/semaine  tous les jours

### - En définitive, je me considère plutôt comme :

- Un « débutant »  Un « intermédiaire »   
Un « bon utilisateur »  Un « utilisateur expérimenté »

Depuis combien de temps travaillez-vous sur un ordinateur ? .....

## Stage informatique 2015

**Inscription définitive à rendre  
le plus rapidement possible  
les places sont limitées**



**SVP-Notez votre date d'envoi.....**

TITRE ..... (Mr ou Mme ou Abbé ou Soeur...)

NOM : .....

PRENOM : .....

Adresse : .....

Tel : .....

Courriel : .....

♫ Je participe à la session de :

☞ **BETHUNE** : OUI / NON

**Lundi 2, mardi 3 et jeudi 5 novembre 2015 de 9h à 16h30**

Maison du Doyenné 87, rue d'Aire à Béthune

**Le prix de la session est de 45 euros.**

**(Prendre son pique nique)**

(Merci d'entourer ou de surligner votre choix)

## Chacun vient et travaille avec son ordinateur.

Ce livret va nous permettre de mieux saisir vos pratiques et vos attentes vis-à-vis de la formation.

Pour vous satisfaire au mieux, merci de le remplir avec le plus d'objectivité et de précision possible.

**Le règlement par chèque se fera en fin de session. SVP**

**Votre NOM .....**

**Ce que je sais utiliser / Ce que je souhaite apprendre :**  
(Merci de répondre par OUI ou par NON ou une X)

**Je souhaite apprendre en priorité: A ou D ou .... ??**

**Donner un ordre de préférence :** 1<sup>ère</sup> : ..... / 2<sup>ème</sup> : .....

<b>A. Notions de bases</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Utiliser l'Explorateur Windows		
- Utiliser le clavier et quelques raccourcis		
- Utiliser une clé USB - un disque amovible		
- Utiliser un CD / DVD		
<b>B. Notions complémentaires</b>		
- Faire les mises à jour		
- Utiliser n'importe quel autre périphérique (appareil photo, scanner, imprimante, ...)		
- Utiliser un antivirus		
- Sauvegarder des données		
- Autre :		
<b>C. Le Traitement de texte</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Créer, ouvrir, enregistrer un document		
- Changer de police, taille, couleur		
- Mettre un texte en page		
- Copier-coller du texte		
- Utiliser une zone de texte		
- Insérer une image dans un texte		
- Autre :		

<b>D. Images et Photographies</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Améliorer une image ou photo		
- Changer la dimension de l'image ou photo		
- Compresser une image ou photo		
- Faire un diaporama (power point)		
<b>E. La Messagerie</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Ouvrir la messagerie		
- Lire un message reçu		
- Envoyer un message		
- Répondre, Répondre à tous		
- Transférer un message		
- Joindre un fichier ou une image		
- Ouvrir un fichier joint		
- Enregistrer un fichier joint		
- Ajouter un contact, créer un groupe		
- Faire la différence entre adresse CC et CCI		
<b>F. Internet</b>	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Faire une recherche		
- Choisir une page d'accueil		
- Copier une adresse dans la barre d'adresse		
- Enregistrer des favoris / Marques pages		
- La signification de « https »		
- Imprimer ce qui m'intéresse		
<b>G. Se familiariser avec Excel</b>		
<b>Autre :</b>		