

Moi et mon ordinateur :

(Merci de cocher la réponse qui vous concerne)

- Comme système d'exploitation, j'utilise :

Windows XP Vista

Windows 7 Mac

Windows 8

- Si je fais du traitement de texte, j'utilise :

Word 2000 ou 2003 Word 2007 ou 2010

Word 2013 Open Office Je ne sais pas

- Quel est votre fournisseur d'accès ?

Orange, SFR, Live Messenger, G-mail... :

Thunderbird Outlook Je ne sais pas

- Si j'utilise Internet, quel est mon navigateur :

Internet Explorer Mozilla Firefox Chrome Je ne sais pas

- Quelle est ma fréquence de travail sur l'ordinateur ?

Moins d'une fois/ mois ...fois /mois

....fois/semaine tous les jours

- En définitive, je me considère plutôt comme :

Un « débutant » Un « intermédiaire »

Un « bon utilisateur » Un « utilisateur expérimenté »

Depuis combien de temps travaillez-vous sur un ordinateur ?

Stage informatique

Inscription définitive à rendre

avant le 15 juin 2015



SVP-Notez votre date d'envoi.....

TITRE (Mr ou Mme ou Abbé ou Soeur...)

NOM :

PRENOM :

Adresse :

Tel :

Courriel :



Je participe à la session de :

ARRAS :

OUI / NON

Le prix de la session est de 75 euros.

Le règlement par chèque se fera en fin de session. SVP

(Merci d'entourer ou de surligner votre choix)

Chacun vient et travaille avec son ordinateur.

Ce livret va nous permettre de mieux saisir vos pratiques et vos attentes vis-à-vis de la formation.

Pour vous satisfaire au mieux, merci de le remplir avec le plus d'objectivité et de précision possible.

Je souhaite apprendre en priorité: A, B, C, D, E, F

Donner un ordre de préférence : 1^{ère} : / 2^{ème} : / 3^{ème} :

(Merci de répondre par OUI ou par NON)

2. Ce que je sais utiliser / Ce que je souhaite apprendre :

A. Notions de bases	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Utiliser l'Explorateur Windows		
- Utiliser le clavier et quelques raccourcis		
- Utiliser une clé USB		
- Utiliser un CD / DVD		
- Utiliser un disque dur amovible		
- Utiliser n'importe quel autre périphérique (appareil photo, scanner, imprimante, ...)		
- Sauvegarder des données		
- Utiliser un antivirus		
- Faire les mises à jour		
- Autre :		
B. Le Traitement de texte	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Créer, ouvrir, enregistrer un document		
- Changer de police, taille, couleur		
- Mettre un texte en page		
- Copier-coller du texte		
- Utiliser une zone de texte		
- Insérer une image dans un texte		
- Autre :		

C. Images et Photographies	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Améliorer une image ou photo		
- Changer la dimension de l'image ou photo		
- Compresser une image ou photo		
- Faire un diaporama (power point)		

D. La Messagerie	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Ouvrir la messagerie		
- Lire un message reçu		
- Envoyer un message		
- Répondre, Répondre à tous		
- Transférer un message		
- Joindre un fichier ou une image		
- Ouvrir un fichier joint		
- Enregistrer un fichier joint		
- Ajouter un contact, créer un groupe		
- Faire la différence entre adresse CC et CCI		

E. Internet	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Faire une recherche		
- Choisir une page d'accueil		
- Copier une adresse dans la barre d'adresse		
- Enregistrer des favoris / Marques pages		
- La signification de « https »		
- Imprimer ce qui m'intéresse		

F. Se familiariser avec Excel	Je sais faire	Je souhaite apprendre
- Autre :		