



Association Diocésaine d'Arras

103, rue d'Amiens - BP 1016

62008 ARRAS cedex

Économat diocésain

Quentin LEVISSE

Informatique – Téléphonie

Tél : 03.21.21.40.67

quentin.levisse@arras.catholique.fr

Arras le 17 décembre 2012

Mesdames et Messieurs les Trésoriers de Paroisse

Afin de faciliter le travail de préparation de clôture de l'exercice comptable, je vous remercie de bien vouloir joindre à votre envoi de document, cet imprimé que vous aurez complété pour le 5 février 2013 au plus tard, nous vous rappelons également que la saisie devra être terminée pour cette date.

Je vous invite également à nous faire parvenir **avant le 31 décembre** les dons du Denier du Culte pour l'année 2012 qui vous ont été adressés, ceci afin de pouvoir établir au plus vite les reçus fiscaux.

Sachez que je me tiens bien évidemment à votre disposition pour de plus amples renseignements

En vous remerciant pour votre dévouement et votre précieuse collaboration, je vous souhaite bonne réception.

LEVISSE Quentin

Code Paroisse :

Documents	Présent	Non nécessaire
Tableau justificatif des prêts -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des factures d'immobilisations -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etat des charges à payer et produits à recevoir -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevés bancaires et postaux au 31 Décembre ainsi que celui du 1er janvier -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de caisse au 31 Décembre (avec inventaire physique) -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etat des portefeuilles titres au 31 Décembre -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures supérieures à 1 000 € -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des nouveaux contrats (photocopieur, ...) -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récapitulatif annuel des chèques emplois associatifs ou DADS (pour les salariés ayant des fiches de paie) ainsi que la fiche de paie de Décembre -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etat des bordereaux du 4 ^{ème} trimestre et régularisation annuelle des charges sociales -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bordereau Diocèse du 4 ^{ème} trimestre -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bordereau Doyenné du 4 ^{ème} trimestre -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>