

DEMANDE DE CONGES

Prénom et Nom :

Fonction :

Dates d'absence du :

au : (inclus)

↳ soit jours ouvrés

à imputer sur :

les congés légaux

les jours RTT

les récupérations (à justifier ci-dessous):

.....
.....
.....

congés exceptionnels ; motif :

Date :
Signature de l'intéressé(e) :

Date :
Nom du responsable :
Signature :

- Partie réservée à la Direction -

- Solde des congés légaux : jours

- Solde des jours RTT : jours

Date :

Signature de la Direction :