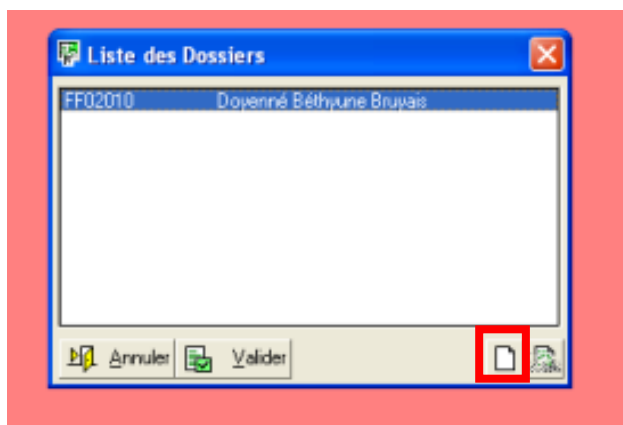


## Restauration d'une sauvegarde sous Apisoft

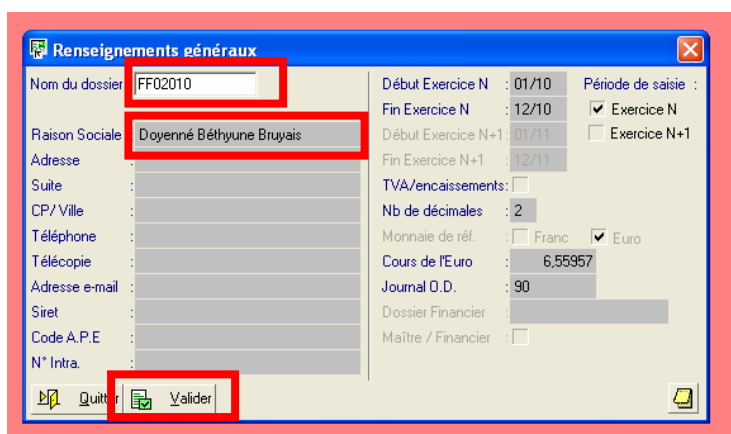
Dans ce manuel nous vous expliquerons comment effectuer une restauration de paroisse.

Dans notre cas nous travaillerons sur la paroisse F50 Notre Dame en Béthunois

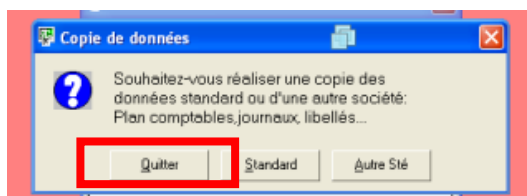
**Pour cette opération, une clef USB est obligatoire**



Dans Apisoft cliquer sur « **Nouveau Dossier** »



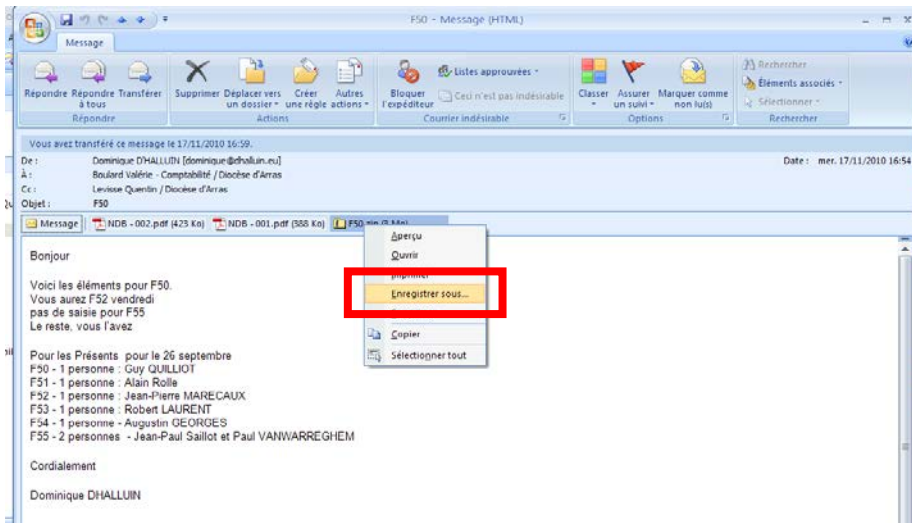
Dans la page qui apparait remplir les champs suivants, comme notre exemple : Nom du dossier « **numéro de paroisse + année** » ici « **F502010** » et Raison Sociale « **Notre Dame en Béthunois** » cliquer sur « **Valider** »



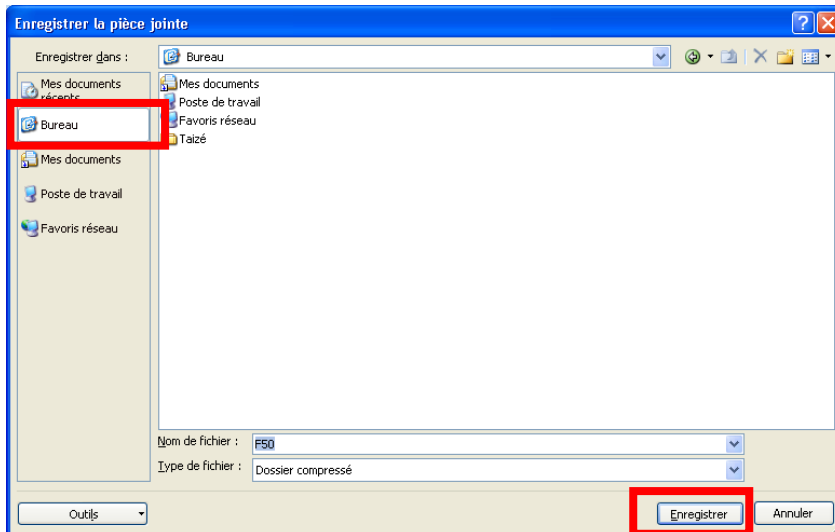
Dans la page qui apparait cliquer sur « **Quitter** »



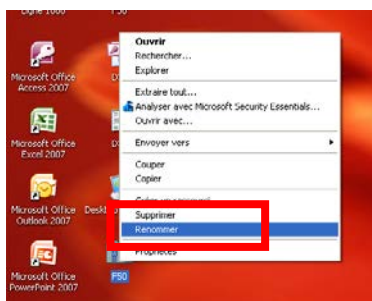
Vérifier la création du dossier, en lisant le nom que vous avez indiqué dans la barre de titre



Prendre le message envoyé par le trésorier, l'ouvrir et cliquer sur la pièce jointe puis « Enregistrer sous »



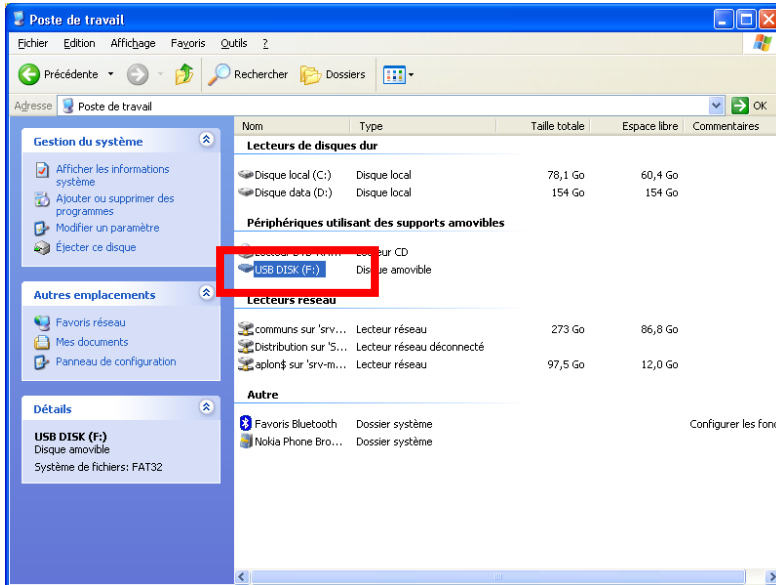
Sélectionner bureau puis « Enregistrer »



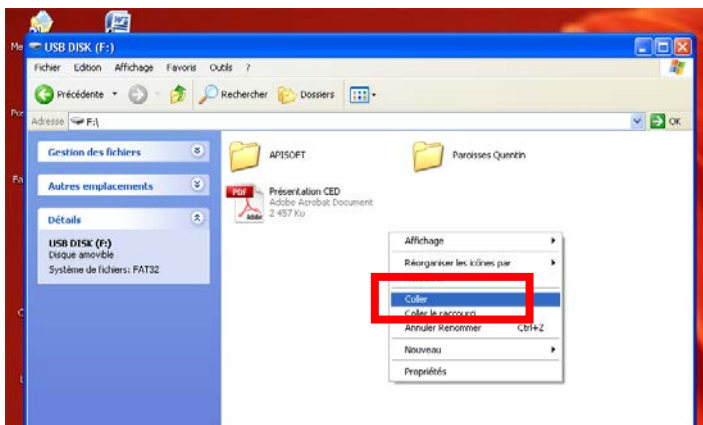
Revenir sur le bureau, sélectionner le fichier, puis « Renommer », il est impératif de le renommer comme le dossier crée avec Api, ici F502010



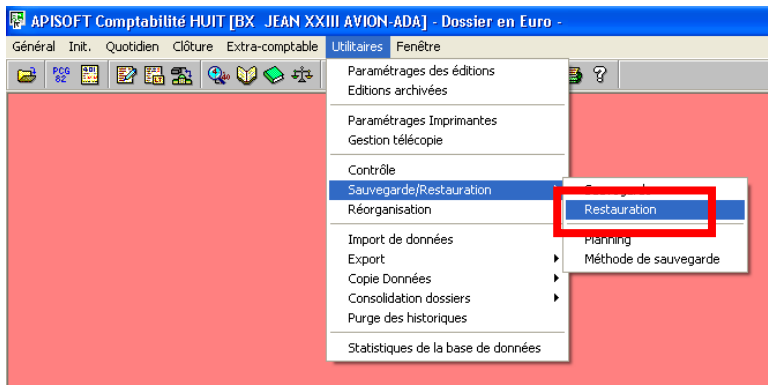
Sur le bureau, sélectionner le fichier fraîchement renommé puis « **Copier** »



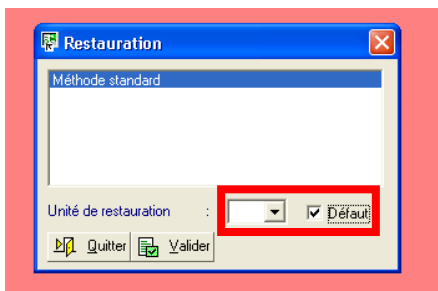
Insérer une clef USB, ouvrir le poste de travail, et sélectionner la clef USB, ici elle porte le nom de USB DISK



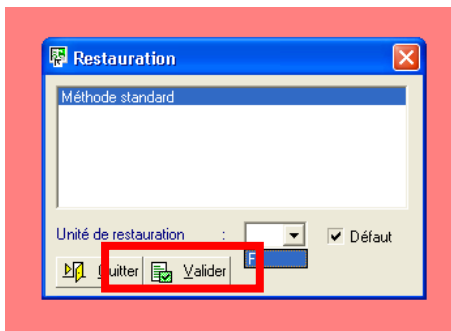
Dans la clef USB, effectuer un clic droit puis « **Coller** »



Revenir dans Api sélectionner le menu  
« Utilitaires, puis « Sauvegarde /  
Restauration » puis « Restauration »



Dans la fenêtre qui apparait  
sélectionner l'unité de restauration.



Sélectionner « Valider »

Voilà l'opération de restauration s'est déroulé correctement, vous pouvez dès a présent effacer les fichiers présent sur votre bureau et votre clef USB.



