Restauration d'une sauvegarde sous Apisoft

Dans ce manuel nous vous expliquerons comment effectuer une restauration de paroisse.

Dans notre cas nous travaillerons sur la paroisse F50 Notre Dame en Béthunois

Pour cette opération, une clef USB est obligatoire

FF02010 Doyenné Béthyune Bruyais Liste des Dossiers Environme Bruyais	Dans Apisoft cliquer sur « Nouvau Dossier »
Renseignements cénéraux Image: Construint of the service of the s	Dans la page qui apparait remplir les champs suivants, comme notre exemple : Nom du dossier « numéro de paroisse + année » ici « F502010 » et Raison Sociale « Notre Dame en Béthunois » cliquer sur « Valider »
Copie de données X Image: Souhaitez-vous réaliser une copie des données standard ou d'une autre société: Plan comptables.journaux, libellés Plan comptables.journaux, libellés Quitter Standard Autre Sté Quitter Standard Autre Sté Plancomptables.journaux, libellés Image: Standard Autre Sté Plancomptables.journaux, libellés Standard Autre Sté Standard Autre Sté Standard Autre Sté Standard Autre Sté Standard Autre Sté Standard Standard Autre Sté Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard<	Dans la page qui apparait cliquer sur « Quitter »
ifier la création du dossier, en nt le nom que vous avez indiquer s la barre de titre	

······································	F50 - Message (HTML)			_ = x
Message				v
Repondre Transfere Repondre Transfere Répondre	Bioquer Perpéditeur Courrier indésirable	Classer Assurer Marquer comme - un subil - non lu(s) Options 75	A Rechercher	
Vous avec transferé de message le 17.11.70(10 56:99. e : Donnique D'HALLUM (Bornique d'Andohaun, eu) : Boulard Valéhe - Comptabilité (Diocèse d'Arras c : Le-visse Quentin / Diocèse d'Arras bigét : F50 : MDS - 002.pdf (#23 Ka) : NDS - 001.pdf (388 Ka) : F50	ene (3.3.4m) ≜perçu		Date : mer. 17/1	1/2010 16:54
Bonjour Voici les éléments pour F50. Vous aurez 752 vendrédi pas de saile pour F55 Le reste, vous l'avez Pour les Présents pour le 26 septembre F50 - 1 personne : Guy QUILLOT F51 - 1 personne : Alain Rolle F52 - 1 personne : Robert LAURENT F53 - 1 personne : Robert LAURENT F54 - 1 personne : Alain Paul Sallot et Paul VANWARREGHEM F55 - 2 personne : Jean-Paul Sallot et Paul VANWARREGHEM	Qurii Integriter sous Copier Sélectiogner tout			

Prendre le message envoyé par le trésorier, l'ouvrir et cliquer sur la pièce jointe puis **« Enregistrer** sous »





Revenir sur le bureau, sélectionner le fichier, puis « Renomer», il est impératif de le renommer comme le dossier crée avec Api, ici F502010



Sur le bureau, sélectionner le fichier fraichement renommé puis **« Copier»**

💈 Poste de travail					
Eichier Edition Affichage Fayoris Q	utils <u>?</u>				
🕒 Précédente 🝷 🕥 🕤 🏂 🔎	Rechercher 😥 Doss	iers 🚺 🗸			
Adresse 😼 Poste de travail					💌 🔁 ок
	Nom	Туре	Taille totale	Espace libre	Commentaires
Gestion du système 🏾 🔕	Lecteurs de disque	es dur			
Afficher les informations	Second Se	Disque local	78.1 Go	60.4 Go	
systeme	🗇 Disque data (D:)	Disque local	154 Go	154 Go	
programmes					
🚱 Modifier un paramètre	Peripheriques utili	sant des supports amovibles			
Éjecter ce disque	Q	Longeur CD			
	SB DISK (F:)	Dis <mark>u</mark> e amovible			
Autres emplacements 🏾 🔅	Lecteurs réseau				
Eavoris réseau					
Mes documents	Communs sur 'srv	Lecteur réseau	273 Go	86,8 Go	
Panneau de configuration	Panlon sur 'srv-m	Lecteur réseau deconnecte	97.5.60	12.0.60	
U			,	,	
Dábaila 🌒	Autre				
Decails	Favoris Bluetooth	Dossier système			Configurer les fonct
USB DISK (F:)	🎒 Nokia Phone Bro	Dossier système			
Système de fichiers: FAT32					
	1				
	× .				1

Insérer une clef USB, ouvrir le poste de travail, et sélectionner la clef USB, ici elle porte le nom de USB DISK



Dans la clef USB, effectuer un clic droit puis « **Coller** »

📳 APISOFT Comptabilité HUIT [BX_JEAN XX	III AVION-ADA] - Dossier en Euro		
Général Init. Quotidien Clôture Extra-comptable	Utilitaires Fenêtre		
😂 🖞 🗒 🗭 🔀 🏖 🔍 🛇 🛧	Paramétrages des éditions Editions archivées		
	Paramétrages Imprimantes Gestion télécopie		
	Contrôle		
	Sauvegarde/Restauration		
	Réorganisation	Restauration	
	Import de données	Planning	
	Export •	Méthode de sauvegarde	
	Copie Données 🔹 🕨		
	Consolidation dossiers		
	Purge des historiques		
	Statistiques de la base de données		

Revenir dans Api sélectionner le menu « Utilitaires, puis « Sauvegarde / Restauration » puis « Restauration »

Méthode standard	
<u> </u>	
11-52 de construction	F F F C C C C C C C C C C

Dans la fenêtre qui apparait sélectionner l'unité de restauration.

Méthod	e standard			
I				
Unité de	restauration	:	<u> </u>	Défaut

Sélectionner	« Valider »	
--------------	-------------	--

Voila l'opération de restauration s'est déroulé correctement, vous pouvez dès a présent effacer les fichiers présent sur votre bureau et votre clef USB.