



**Dans le cadre de son développement,  
Le Lycée et Campus Saint-Jo  
recrute en CDI à temps complet**

**Chargé de communication H/F  
Community Management - Web Media**

**Nous sommes :**

Bienvenue dans l'univers inspirant du Lycée & Campus SAINT JOSEPH ! Nous sommes bien plus qu'un simple établissement éducatif; nous sommes une communauté où chaque élève est encouragé à atteindre son plein potentiel.

La mission du Lycée & Campus Saint Joseph est de former, d'accompagner la montée en compétences de professionnels de futurs professionnels de la 3e au bac+5 dans les domaines des Énergies, du Numérique, de l'Automation, du Commerce, de la Vente, du Marketing, des Ressources Humaines, de la Santé et du Social.

**Vous êtes :**

**Spécialiste de la communication ? Votre profil nous intéresse !**

*Être titulaire d'un :*

*Bac +4/5 en communication avec première expérience souhaitée*

*ou*

*Bac+2/+3 en communication avec expérience significative*

La communication de l'établissement s'articule autour de :

- La promotion de l'établissement en lien avec les secteurs professionnels du territoire et les populations du territoire
- La publication et l'édition de multiples supports- L'animation de dispositifs digitaux et de réseaux sociaux
- La contribution au renfort et à la mise en cohérence d'une stratégie de communication

Pour accompagner et pour renforcer son rayonnement, le campus recrute un chargé de communication. Vous travaillez au sein d'une équipe motivée et collaborative, en lien direct avec le directeur. Vous évoluez dans un environnement interne de 200 professeurs et formateurs, 1500 apprenants, plus de 800 partenaires économiques.

**MISSIONS ET ATTRIBUTIONS**

Communication digitale :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie digitale de communication, en respectant sa stratégie de communication & son planning.
- Site web : rédaction, création graphique
- Réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, youtube ) : création et diffusion de contenu, web management et animation des univers de formation.

#### Communication print :

- Réalisation de flyer, kakémono, affiches, plaquettes en lien avec les événements
- Réalisation de contenu photos, vidéos sur les événements

#### Événementiel (foires, salons...)

- Coordination de l'organisation et du déroulement

Lien avec les professionnels des médias, de l'événementiel, agences de communication ....

## COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ **Maîtrise des réseaux sociaux communautaires**
- ❖ **Autonome, créatif, rigoureux, entreprenant et curieux, convaincant**
- ❖ **Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles**
- ❖ **Goût des challenges et du travail en équipe**
- ❖ **Maîtrise des outils digitaux, suite adobe, office,**
- ❖ **Connaissance/intérêt pour les photos et vidéos.**

## INFORMATIONS

- ❖ CDI temps plein
- ❖ Rémunération à négocier selon le profil
- ❖ Prise de poste : au plus vite

### **Vous souhaitez postuler ?**

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et Lettre de Motivation manuscrite à l'attention de Philippe Descamps, 26 route de Calais, 62280 Saint Martin Boulogne, ou par mail [recrutement@st-jo.com](mailto:recrutement@st-jo.com)

*Date de conception et de diffusion : Novembre 2023*