



COMMUNION



RECEVOIR - PARTAGER



MISSION



OSER - ALLER VERS



PARTICIPATION



APPRÉHENDER - DÉCOUVRIR



PROXIMITÉ



SE FAIRE PROCHE - ACCUEILLIR



Guide

« Vitaparoisse »

TITRE DE L'EXPÉRIENCE

PAR QUELLE PAROISSE CETTE EXPÉRIENCE EST-ELLE PORTÉE ?

POUR SE REPÉRER, QUELLE EST LA VILLE LA PLUS PROCHE ?

À QUEL DOYENNÉ APPARTIENT-ELLE ?

QUELQUES MOTS SUR VOTRE PAROISSE

Ajoutez la description de la paroisse (rurale, urbaine, nombre de villages, superficie, nombre d'habitants concernés...)

COORDONNÉES DE LA PERSONNE EN CHARGE DE L'EXPÉRIENCE

Précisez nom, prénoms, adresse et fonction dans la paroisse.

EN QUELQUES MOTS EN QUOI CETTE EXPÉRIENCE CONSISTE-T-ELLE ?

Soyez concrets dans votre description pour permettre à une personne qui découvre l'action de bien comprendre.

COMMENT EST NÉE CETTE EXPÉRIENCE ?

Depuis quand ? Quelles modifications ont été apportées dans le projet depuis son démarrage ?

Qu'est-ce qui a motivé l'expérience ?

À QUI
EST DESTINÉE
L'EXPÉRIENCE ?



Quel est le public visé ? Donnez les détails des différents publics que vous avez rencontré dans l'activité.

QUELS SONT
LES BESOINS
FINANCIERS ?



Donnez les principales dépenses qui ont été nécessaires pour la mise en place du projet.

À QUELLE
FRÉQUENCE
SE VIT-ELLE ?



Empty box for frequency details.

PAR QUI A-T-ELLE
ÉTÉ MISE
EN PLACE ?



Détaillez les différents acteurs, leurs rôles pour la mise en place de l'action.

Empty box for actor details.

QUELS SONT
LES BESOINS
MATÉRIELS ?



Listez les aspects matériels nécessaires pour mettre en place l'action.

Empty box for material needs.

QUELS SONT LES BESOINS
HUMAINS ?
DES ACTEURS EXTÉRIEURS
ONT-ILS ÉTÉ SOLLICITÉS ?



Détaillez les partenaires que vous avez fait intervenir.

Empty box for external partners.

QUELS ÉLÉMENTS DE
COMMUNICATION ONT
ÉTÉ
MIS EN PLACE
POUR LA VIVRE ?



Comment avez-vous fait connaître l'expérience présentée, avec quels outils ?

Empty box for communication tools.

