OUTLOOK – IMPORTER UN FICHIER .PST

Enregistrer le fichier .pst, sur le C :

Ouvrir Outlook

Cliquer sur « Fichier » / « Importer et Exporter »



Cliquer sur « Importer à partir d'un autre programme ou d'un fichier » et Cliquer sur « Suivant »



Cliquer sur « Fichier de dossiers personnels (.pst) » et Cliquer sur « Suivant »

Importer un fichier Sélectionner le type de fichier à importer de : ACT! 2.0 Contact Manager pour Windows ACT! 3.x, 4.0 Contact Manager pour Windows Carnet d'adresses personnel dBase Ecco 2.0, 2.0, 4.0 Fichier de dossiers personnels (.pst) Pichier Microsoft Mail (.nimf) Lotus Organizer 1.0, 1.1
Sélectionner le type de fichier à importer de : ACT! 2.0 Contact Manager pour Windows ACT! 3.×, 4.0 Contact Manager pour Windows Carnet d'adresses personnel dBase <u>SCCO 2.0, 2.0, 4.0</u> Fichier de dossiers personnels (.pst) Fichier Microsoft Mail (.nml [*]) Lotus Organizer 1.0, 1.1
Précédent Suivant > Annuler

OUTLOOK – IMPORTER UN FICHIER .PST

Cliquer sur « Fichier de dossiers personnels (.pst) » et Cliquer sur « Suivant »

Importer des dossiers personnels		
	Fichier à importer mailMDAl.pst Options © Remplacer les doublons par les élém © Autoriser la création de doublons © Ne pas importer les doublons	Parcourir ents importés
2	< Précédent Suivant >	Annuler

Cliquer sur « Parcourir » dans le dossier où se trouve le fichier .pst (ici sur le C :) Cliquer sur « Remplacer les doublons par les éléments importés » Cliquer sur « Suivant »

Importer des dossiers po	ersonnels	×
	Sélectionner le dossier à importer à partir de : Contacts Eléments supprimés Inclure les sous-dossiers Filtrer Importer les éléments dans le dossier en cours Importer les éléments dans le même dossier dans :	
2	< Précédent Terminer Annuler	

Cliquer sur « Contact » Cocher la case : « Inclure les sous-dossiers » Cliquer sur « Terminer »

Les adresses se sont mises à jour dans le carnet d'adresses.