



**Association Diocésaine d'Arras**  
103, rue d'Amiens - CS 61016  
62008 ARRAS cedex

## **DIRECTEUR/DIRECTRICE DU SERVICE DIOCESAIN DES PELERINAGES**

### **MISSION PRINCIPALE :**

Le diocèse d'Arras recherche un directeur/une directrice du Service diocésain des pèlerinages.

### **NATURE DU POSTE :**

Pastoral et administratif

### **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Sous la responsabilité de l'évêque (ou de son délégué) :

1. Concevoir, planifier, préparer et organiser des pèlerinages, tant sur le plan pastoral que logistique, pour le diocèse et ses différentes structures.
2. Promouvoir les pèlerinages dans le diocèse en développant la collaboration avec les doyennés, les paroisses, les sanctuaires locaux et les services diocésains.
3. Travailler en collaboration étroite avec l'aumônier diocésain pour assurer la cohérence des propositions avec les orientations diocésaines.
4. Etre l'interlocuteur vis-à-vis de la SNCF, des agences, des organismes de transports, des médias.
5. Manager l'équipe du secrétariat des pèlerinages et animer avec l'aumônier le Conseil pastoral des pèlerinages.
6. Assurer le suivi financier du Service en lien avec l'économiste diocésain.

### **PRÉREQUIS :**

- Bonne connaissance de l'Eglise catholique, de sa mission et de son fonctionnement.
- Goût de la relation, du travail en équipe, sens de l'accueil.
- Sens de l'organisation.
- Désir de se former.
- Connaissance des obligations administratives et légales en vigueur concernant les voyages.

### **CONDITIONS DU POSTE :**

- CDI
- Temps plein.
- Statut Cadre.
- Entrée en fonction : au plus tôt.
- Disponibilité pour accompagner les pèlerinages sur plusieurs jours, et pour animer des rencontres dans le diocèse.
- Se former auprès de l'ANDPP (Association Nationale des Directeurs Diocésains de Pèlerinages).

**Envoyer par mail un CV et une lettre de motivation à Mme Marylène FATIEN :**

[marylene.fatien@arras.catholique.fr](mailto:marylene.fatien@arras.catholique.fr)