Comment vider sa boite Outlook sans perdre ses messages ?

1- Créer une sauvegarde complète

Ouvrir le logiciel Microsoft Outlook



Cliquer sur l'onglet Fichier / Importer et exporter...



Exporter des données vers un fichier / Suivant



Fichier de données personnels (.pst) / Suivant

DEMARCHE SAUVEGARDER MAIL OUTLOOK

	Exporter le contenu du dossier sélectionné : Boîte aux lettres - Lieven Alicia - Inform	
X	Bone de reception Bone de reception Bonite d'envoi Brouillons Calendrier Contacts Courrier indésirable Éléments envoyés Éléments supprimés	Ŧ
	Indure les sous-dossiers	

Cliquer sur la boites complète et cocher la case **Inclure les sous-dossiers** pour sauvegarder les sous dossiers s'il y en a. / **Suivant**

ganiser 🔻 Nouveau d	lossier	800	• 0	Autoriser la création	de doublons		
*	Nom	Modifié le	Туре	O ive pas exporter les c			
Favoris	14f42179c0a2d2051d85bcd733	18/11/2010 18:03	Dossie _				
🚾 Bureau	101010-photos	26/11/2010 10:26	Dossie				
Emplacements ré	ADADENIER 2010	17/11/2010 10:55	Dossie				
Téléchargements	🔰 Adequat	02/11/2010 14:51	Dossie				
Di la di s	JAMOCLES	14/09/2010 11:47	Dossie			-	
Bibliotneques	Jamofic	20/09/2010 16:40	Dossie			4	
Documents	J IDAPI	15/12/2010 10:50	Dossie			daub Tauninas	1
Musique	퉬 inetpub	24/11/2010 10:46	Dossie		< Piece	dent Terminer	Arini
Vidéos	ル intranet Projet	17/11/2010 11:33	Dossie 🚽	-			
* *			F				

Cliquer sur le bouton **Parcourir**, donner un nom à votre sauvegarder et enregistrer le fichier dans un dossier (par exemple : *Mes Documents ou le C:*)

Sélectionner	aussi l'autoris	ation de créati	on de doublons	. Cliquer	ensuite sur	Terminer

Fichier :	C:\SAUVEGARDE BAL SDA.pst
Nom :	Sauvegarde SDA
Format : Mot de	Fichier de dossiers personnels passe
Mot de Confirm	passe :
Enre	egistrer ce mot de passe dans votre liste de mots de pas

<u>Il est possible</u> de donner un **nom au fichier** (*je conseillerai de mettre le nom de session ex : mda-accueil*) et de mettre un **mot de passe au fichier**. / OK

2- Comment ouvrir une sauvegarde complète

Ouvrir le logiciel Microsoft Outlook

Eich	ier <u>E</u> dition <u>A</u> ffichage Atte <u>i</u> ndre	<u>C</u>	utils A <u>c</u> tions <u>?</u>	
	Nouveau	۲	🙀 Répondre à tous 🙈 Transf <u>é</u> rer 🏪 🚩 📑 E <u>n</u> voyer/Recevoir 🔹 🍅	Rech.
	Quvrir	٠	Éléments sélectionnés	Ctrl+0
	<u>Fermer tous les éléments</u>		Dossier d'un autre utilisateur	
	Enregistrer <u>s</u> ous		<u>C</u> alendrier	
	Enregistrer les pièces jointes	×	Eichier de données Outlook	
	Dossier	۲		
	Gestion de fichiers de données			

Cliquer sur l'onglet Fichier / Ouvrir / Fichier de données Outlook...

niser 🔻 Nouveau	dossier				8	•	
14f42179c0a2d. ^	Nom	Modifié le	Туре	Taille			
101010-photos	PDOXWIN	15/12/2010 10:50	Dossier de fichiers				
ADADENIER 20	\mu PerfLogs	14/07/2009 04:37	Dossier de fichiers				
Adequat	PHP5	17/11/2010 15:00	Dossier de fichiers				
DAMOCLES	鷆 ProgramData	20/10/2010 15:39	Dossier de fichiers				
Damofic	Programmes	02/12/2010 09:57	Dossier de fichiers				
IDAPI	🍶 Sharpdesk Desktop	01/09/2010 13:36	Dossier de fichiers				
inetpub	📕 SVG 2010	05/11/2010 16:15	Dossier de fichiers				
intranet Projet 😑	🕌 Temp	15/12/2010 11:38	Dossier de fichiers				
MSOCache	Utilisateurs	15/11/2010 09:38	Dossier de fichiers				
mysql	🗼 wamp	04/08/2010 12:34	Dossier de fichiers				
OBEX	🕌 WINAPI	15/09/2010 14:51	Dossier de fichiers				
PDOXWIN	Windows	15/12/2010 10:51	Dossier de fichiers				
PerfLogs	😟 SAUVEGARDE BAL SDA.pst	15/12/2010 11:39	Microsoft Office	16 137 Ko			
PHP5	Benta e						
ProgramData							
Programmes 🖕							

Aller rechercher le fichier .pst / OK

apez le mot de j DA.nst.	passe pour SAUVEGARDE BAL	ОК
Not de passe :		Annuler

Si vous avez donné un mot de passe à votre fichier, il faut s'identifier. / OK

Si vous ne cochez pas la case « Enregistrer ce mot de passe.... » À chaque ouverture, il vous redemandera le mot de passe.

Attention !! Si vous perdez votre mot de passe il n'est pas possible de le retrouver !!

DEMARCHE SAUVEGARDER MAIL OUTLOOK



La sauvegarde s'ajoute bien en dessous de la boite principale.

A tout moment il est possible de fermer cette sauvegarde en faisant clic droit « Fermer Sauvegarde SDA »

Attention !! Si vous faites des changements supprimer, ajouter des dossiers dans la sauvegarde, les changements se feront directement.

Vous pouvez désormais, supprimer vos messages dans la boite principale, boite de réception, éléments envoyés et éléments supprimés.

3- Pourquoi ces sauvegardes ?

Ces sauvegardes permettent de travailler hors boites principales et donc de vider la boite aux lettres.

Il est donc conseillé de garder dans la boite principale les mails de la semaine ou du mois en cours.

A partir de ce moment, il ne suffit plus que de glisser les mails d'une boite à une autre.